

**Порядок уведомления работодателя работниками
МАУК «Библиотека А.Аалто», замещающими отдельные должности на основании
трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МАУК «Библиотека А.Аалто», замещающими отдельные должности, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Работник МАУК «Библиотека А.Аалто» составляет уведомление на имя руководителя МАУК «Библиотека А.Аалто» и представляет его специалисту по кадрам МАУК «Библиотека А.Аалто» в соответствии с настоящим Порядком.

6. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации специалистом по кадрам МАУК «Библиотека А.Аалто» в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) – приложение 2.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале.

8. Руководителем МАУК «Библиотека А.Аалто» по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, руководитель МАУК «Библиотека А.Аалто» в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, руководителем МАУК «Библиотека А.Аалто» рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С целью объективной оценки результатов проверки создается комиссия по оценке возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены комиссии имеют право проводить собеседования с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель МАУК «Библиотека А.Аалто» - направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомления, а также заключения комиссии и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю МАУК «Библиотека А.Аалто». В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются руководителю МАУК «Библиотека А.Аалто» в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками МАУК «Библиотека А.Аалто»,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору МАУК «Библиотека А.Аалто»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Уведомление

о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Обстоятельства, являющимися основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии МАУК
«Библиотека А.Аалто» по оценке возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

20

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (расшифровка подписи)

